



Queja (hechos sucedidos)

Este formulario no se entrega a la compañía. Es para el uso de la union y para la averiguación de lo sucedido y ser anexado a la copia de la queja formal del sindicato. Use la parte de atrás desta hoja si necesita mas espácio..

Nombre y apellido del trabajador: _____ Fecha: _____

Teléfono: _____ Email: _____

Compañía y edificio: _____

Trabajo: _____ Nombre del delegado(a): _____

Explique lo sucedido? Describa los incidents que dieron paso a esta queja.

Quienes son las personas implicadas? Nombres, apellidos y clasificación (incluyendo los testigos)

Cúando ocurrió? Fecha y hora.

Donde ocurrió? Describa el lugar.

Porqué cree usted que esto es una queja? Que violación cometió el responsable de la empresa: tratamiento injusto, no respeto del contrato colectivo, leyes federales o provinciales, etc.

Que solución pide usted? Que debe hacer la compañía para corregir el problema?

Comentarios adicionales. Use el otro lado desta hoja si necesario.

Documentos en apoyo de su queja y anexos

Las quejas se ganan con hechos y documentos que apoyan la queja formal. No olvide anexar los testimonios y toda la información sobre la investigación que apoyan tu queja, así como información pertinente a tu caso (ejemplos de quejas anteriores que tengas conocimiento).

Los hechos apoyan esta queja?

Ahora analise y determine si usted tiene una legitima queja.

1. Si usted logró probar que se violó el contrato colectivo, la ley o una practica anteriormente establecida, usted tiene una verdadera queja . Debería entonces llenar el formulario de la queja formal.
2. Si usted no logró probar que se violó el contrato colectivo, la ley o una practica ya establecida pero cree que la compañía creó condiciones de trabajo injustas o incorrectas, usted podría tener una verdadera queja. Usted debería evaluar las condiciones injustas para determiar si podrán ser utilizadas en su queja formal.
3. Si usted no logró establecer que se violó el contrato colectivo o la ley, una práctica establecida anteriormente o condiciones de trabajo incorrectas o injustas es probable que usted no tenga una queja formal. Usted debería informar el miembro y guardar esta hoja con los hechos como futura referencia.